



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de microscópio para apoiar as atividades de monitoramento entomológico do setor da Vigilância Ambiental da Secretaria Municipal de Saúde de Itaocara, conforme especificações do item 3, quantidades e condições estabelecidas neste documento e em seus anexos.

1.2. O prazo de vigência da contratação será de 60 dias a contar da sua assinatura, admitida a prorrogação nos termos da Lei nº 14.133/2021, se aplicável e justificado.

2. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A necessidade e a justificativa para a presente aquisição é apoiar o desempenho das atividades de monitoramento entomológico do município de Itaocara, especialmente na aplicação da metodologia de Ovitrapa, no setor da Vigilância Ambiental. Ovitrapa é um método de vigilância utilizado para capturar ovos de mosquitos do gênero Aedes, principais vetores de arboviroses como dengue, zika e Chikungunya. Por meio dela, é possível avaliar a presença e a densidade vetorial em diferentes áreas do município.

2.2. O microscópio é de grande importância, pois será utilizado tanto na identificação das formas aladas de Culicidae, quanto na preparação e montagem de imaturos e adultos, seguindo os procedimentos técnicos adequados, garantindo assim maior precisão na identificação e na classificação das espécies coletadas.

3. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS BENS

3.1. Os bens a serem adquiridos deverão atender, rigorosamente, às especificações detalhadas na tabela abaixo, em conformidade com o Art. 40, § 1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

Tabela de Especificação dos Itens

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO TRINOCULAR COM ZOOM Especificações mínimas: microscópio estereoscópico com cabeçote trinocular, sistema de zoom óptico contínuo, faixa de ampliação mínima de 7x a 45x sem utilização de acessórios adicionais, oculares com aumento mínimo de 10x, ajuste interpupilar, ajuste de dioptria individual em pelo menos uma	UNID	01



	<p>das oculares, cabeçote inclinado ergonomicamente e com rotação de 360 graus, proporcionando visualização tridimensional real (3D), e distância de trabalho mínima de 90 mm.</p> <p>Deverá possuir sistema de focalização macrométrica bilateral, com movimento suave e preciso, estrutura com coluna vertical metálica e base robusta e estável. A iluminação deverá ser realizada por meio de LEDs de alta durabilidade, contemplando iluminação incidente (superior) e iluminação transmitida (inferior), ambas com controle independente de intensidade luminosa e vida útil estimada mínima de 10.000 horas.</p> <p>A base deverá conter platina ampla, placa de vidro translúcida, placa de contraste dupla face (preta e branca) e presilhas metálicas para fixação das amostras.</p> <p>O sistema de captura de imagem deverá ser composto por câmera digital integrada ao tubo trinocular, com resolução óptica real mínima de 16 megapixels (não sendo aceita resolução interpolada), sensor do tipo CMOS ou tecnologia equivalente, com capacidade para captura de imagens estáticas e gravação de vídeos, permitindo visualização em tempo real, bem como armazenamento em computador ou mídia externa.</p> <p>O equipamento deverá possuir monitor LCD acoplado com tamanho mínimo de 9 polegadas e resolução mínima de 1024 x 600 pixels ou superior, possibilitando visualização nítida das imagens capturadas.</p> <p>A alimentação elétrica deverá ser bivolt automático (110/220V – 60Hz), com fonte de alimentação inclusa. Deverão acompanhar o equipamento todos os cabos necessários ao pleno funcionamento, fonte compatível, cabo de energia, manual de instruções em língua portuguesa, capa protetora contra poeira e software de captura, quando aplicável.</p> <p>Referência: microscópio estereoscópio DI-152T</p>		
--	--	--	--



4. MODELO DE EXECUÇÃO E REGRAS DE ENTREGA

4.1. Conforme Art. 40, § 1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Pastor José Henrique da Mata, n.º 550, bairro Caxias, Itaocara/RJ (prédio da Secretaria Municipal de Saúde).

4.2. O prazo máximo para a entrega total dos bens é de 60 dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do contrato.

4.3. Os bens deverão ser entregues em embalagens adequadas que garantam sua integridade durante o transporte e o armazenamento.

4.4. O recebimento dos bens ocorrerá da seguinte forma:

4.4.1. Recebimento Provisório: Realizado no ato da entrega, pelo responsável do almoxarifado, para verificação da conformidade da embalagem e da quantidade de volumes com a nota fiscal.

4.4.2. Recebimento Definitivo: Ocorrerá em até 10 dias úteis após o recebimento provisório, mediante verificação da conformidade das especificações, da qualidade e da quantidade dos produtos com o estabelecido neste Termo de Referência.

5. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.1. Nos termos do Art. 40, § 1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, os bens deverão possuir garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, a contar da data do recebimento definitivo.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

6.2. Designar servidor para atuar como gestor/fiscal do contrato, a quem competirá acompanhar a execução e atestar o recebimento do objeto.

6.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor e prazo estabelecidos, desde que cumpridas as obrigações pactuadas.

6.4. Notificar a Contratada sobre quaisquer irregularidades verificadas na entrega dos bens.



7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Entregar os bens em conformidade com as especificações, prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

7.2. Assumir a responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.3. Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

7.5. Manter preposto aceito pela Administração para representá-la sempre que solicitado.

8. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor **Arilson Oliveira Gomes**, ocupante do cargo de **Agente de Combate às Endemias**, matrícula: **1219/0**, formalmente designado(a) como **Fiscal do Contrato**, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. O(A) Fiscal do Contrato será o(a) representante da **Secretaria Municipal de Saúde de Itaocara** para todos os atos de gestão e acompanhamento da execução contratual. Suas principais atribuições serão:

- * Verificar a conformidade da prestação dos serviços (ou entrega dos bens) com as especificações deste Termo de Referência e do Contrato.

- * Registrar todas as ocorrências e comunicar formalmente à empresa contratada qualquer irregularidade.

- * Atestar as notas fiscais para pagamento, após confirmar o cumprimento das obrigações correspondentes.

- * Atuar como o principal canal de comunicação (interlocutor) entre a Contratante e a Contratada para questões operacionais e técnicas.

8.3. A designação do(a) fiscal **não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada** por uma execução perfeita do objeto.



8.4. Nas ausências e impedimentos legais do(a) titular, a fiscalização caberá ao seu substituto(a) legal, a ser designado(a) em ato próprio.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado em até 10 dias úteis após o ateste do recebimento definitivo dos bens e a apresentação da respectiva nota fiscal pela contratada.

9.2. O pagamento está condicionado à verificação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

10. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. A seleção do fornecedor se dará por meio de dispensa com critério de julgamento de menor preço por item.

10.2. Os requisitos de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e de qualificação técnica são aqueles definidos no Edital de Licitação.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a contratada às sanções previstas no Capítulo II, Título IV, da Lei nº 14.133/2021, e nas demais normas aplicáveis.

Itaocara, 09 de março de 2026.

Marcela Monteiro Ribeiro
Coordenadora da Vigilância Ambiental